



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ein/e

Eventorganisator/in (80-100%)

(m/w) – nach Vereinbarung

Zum Seehotel Waldstätterhof Brunnen gehören 104 Gästezimmer, die Restaurants Rôtisserie, Fronalp Lounge, das Boulevard Café, die Seeterrasse und eine Hotelbar. Unser umfangreicher Seminar- und Bankettbereich bietet Kapazitäten von 10 bis 300 Personen. Ein SPA Bereich rundet das Angebot ab. Unsere Gäste begeistern wir durch einen qualitativ hohen Standard und zeitgemässen Dienstleistungen.

Hauptaufgaben:

- Organisation und Betreuung von Seminar- und Bankettanlässen
- Veranstaltungsabsprachen und Beratung inkl. Hotel-Führungen
- Erstellen von Offerten und Bestätigungen der Seminar- und Bankettanlässe
- Pflegen und proaktives Bearbeiten des bestehenden Kundenstamms
- Allgemeine administrative Arbeiten

Diese Eigenschaften überzeugen uns:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie/Gastronomie oder Abschluss einer Hotelfachschule
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, einwandfreie Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild

- Engagiert, durchsetzungsstark, zuverlässig und belastbar
- Effiziente und präzise Arbeitsweise
- Gute und stilsichere Kommunikation fließend in Deutsch und Englisch jede weitere Sprache von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office, wünschenswert Erfahrung mit Infor SCS

Wir bieten:

- Ein dynamisches, junges Team, das Freude an der Hotellerie hat
- Arbeitsplatz im Herzen der Schweiz am Vierwaldstättersee
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im unterschiedlichen Gästesegment
- Diverse Vergünstigungen und Vorteile innerhalb der Waldstätterhof-Familie
- Mitarbeiterunterkunft nach Möglichkeit und Absprache

Haben wir Sie neugierig gemacht? Für Fragen zur Stelle gibt Ihnen Frau Sonja Herger, Eventkoordinatorin, gerne Auskunft.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail (hr@waldstaetterhof.ch).

Seehotel Waldstätterhof

Waldstätterquai 6
6440 Brunnen

–
+41 41 825 06 06
info@waldstaetterhof.ch
www.waldstaetterhof.ch

