



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ein

Réceptionist

(m/w) – ab 01.04.2026 oder nach Vereinbarung

Zum Seehotel Waldstätterhof Brunnen gehören 104 Gästezimmer, die Restaurants Rôtisserie, Fronalp Lounge, das Boulevard Café, die Seeterrasse und eine Hotelbar. Unser umfangreicher Seminar- und Bankettbereich bietet Kapazitäten von 10 bis 300 Personen. Ein SPA Bereich rundet das Angebot ab. Unsere Gäste begeistern wir durch einen qualitativ hohen Standard und zeitgemässen Dienstleistungen.

Hauptaufgaben:

- Umsetzung eines professionellen und individuellen Ankunfts- und Abreiseerlebnis unserer Gäste, sowie deren Betreuung während des gesamten Aufenthalts
- Telefonische Annahme von Zimmerreservierungen und aktiver Verkauf von Zusatzleistungen.
- Bearbeitung von schriftlichen Anfragen für Zimmerreservierungen
- Zusammenarbeit mit Event und Sales Abteilung.
- Reservationsannahme und dazugehörige Korrespondenz in D/F/E
- Rechnungsstellung

Diese Eigenschaften überzeugen uns:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie oder im administrativen Bereich
- Aufgeschlossenheit und Freude im Umgang mit Gästen

- Ausgeprägter Service- und Dienstleistungsgedanke
- Stilsichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind ein Plus
- Gute kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten:

- Ein dynamisches, junges Team, das Freude an der Hotellerie hat
- Arbeitsplatz im Herzen der Schweiz am Vierwaldstättersee
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im unterschiedlichen Gästesegment
- Diverse Vergünstigungen und Vorteile innerhalb der Waldstätterhof-Familie
- Mitarbeiterunterkunft nach Möglichkeit und Absprache

Haben wir Sie neugierig gemacht? Für Fragen zur Stelle gibt Ihnen Frau Janina Duch, Director of Front of House & Sales, gerne Auskunft.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail (hr@waldstaetterhof.ch).

Seehotel Waldstätterhof

Waldstätterquai 6
6440 Brunnen

–
+41 41 825 06 06
info@waldstaetterhof.ch
www.waldstaetterhof.ch

