



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir einen

Office Mitarbeiter im Stundenlohn

per sofort oder nach Vereinbarung

Zum Seehotel Waldstätterhof Brunnen gehören 104 Gästezimmer, die Restaurants Rôtisserie, Fronalp Lounge, das Boulevard Café, die Seeterrasse und eine Hotelbar. Unser umfangreicher Seminar- und Bankettbereich bietet Kapazitäten von 10 bis 300 Personen. Ein SPA Bereich rundet das Angebot ab. Unsere Gäste begeistern wir durch einen qualitativ hohen Standard und zeitgemässen Dienstleistungen.

Hauptaufgaben:

- Abräumen, Reinigen und Verräumen von Geschirr, Gläser, Besteck, sämtlicher Pfannen und Kleingeräte aus dem Küchenbereich
- Bedienen, Reinigen und ordnungsgemässe Pflege der Abwaschmaschinen
- Ordnung und Reinigung im Kontainerraum
- Ordnungsgemässe Vorbereitung für die Müllentsorgung
- Tägliche Reinigung des Mitarbeitertraums MARE (inkl. Grundreinigung)
- Der Officemitarbeiter kann auch jederzeit zu anderen Tätigkeiten (z.B. Wischen der Terrasse, Einrichten der Hallen etc.) Herangezogen werden.
- Bei Bedarf Reinigung der Aussenanlagen wie wischen, Abfall aus den Rabatten entfernen und Laub aufnehmen
- Aktives Einbringen von Verbesserungsvorschlägen

Diese Eigenschaften überzeugen uns:

- Deutschkenntnisse
- Teamfähig

Wir bieten:

- Ein dynamisches, junges Team, das Freude an der Hotellerie hat
- Arbeitsplatz im Herzen der Schweiz am Vierwaldstättersee
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im unterschiedlichen Gästesegment
- Diverse Vergünstigungen und Vorteile innerhalb der Waldstätterhof-Familie
- Mitarbeiterunterkunft nach Möglichkeit und Absprache

Haben wir Sie neugierig gemacht? Für Fragen zur Stelle gibt Ihnen Herr Matej Petrjanos, Leitung Hauswirtschaft, gerne Auskunft.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail (hr@waldstaetterhof.ch).

Seehotel Waldstätterhof

Waldstätterquai 6
6440 Brunnen

–
+41 41 825 06 06
info@waldstaetterhof.ch
www.waldstaetterhof.ch

